



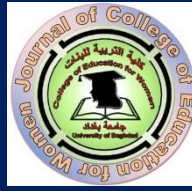
AUTHOR GUIDELINES إرشادات للباحث

عند إرسال طلب نشر البحث، يشترط توافر النقاط الآتية:

- أن يتسم البحث بالأصالة، والقيمة العلمية والمعرفية الكبيرة، وسلامة اللغة، ودقة التوثيق.
- أن لا تزيد نسبة الاستلال عن (15%) للبحث بأكمله، و 5 % لأي مصدر من مصادر البحث.
- على الباحث أن يشير أو يقتبس من بحوث المجلة التي لها علاقة ببحثه هذا، فضلا عن اقتباسه من مجلات مؤشرة في سكوبس وكلايفيت إن أمكن.
- يتم إرسال البحث عن طريق موقع المجلة حصرا أو عن طريق البريد الإلكتروني للمجلة.
- عند إرسال البحث عن طريق البريد الإلكتروني، يجب كتابة (تخصص البحث بين قوسين) متبوعا بنقطتين، ثم يذكر عبارة طلب نشر بحث في مستطيل العنوان وعلى النحو الآتي :

(علوم قرآن): طلب نشر بحث.

- يرجى الاطلاع على قائمة الأغلاط اللغوية التي تخص كتابة الأبحاث باللغة العربية قبل إرسال البحث.
- بعد إرسال البحث، يقوم المحرر بالتأكد من أن جميع شروط المجلة متحققة، ومن ثم يقوم بإرسال بريد الكتروني إلى الباحث يطلب منه إرسال ورقة التعهد وتأييد باعتمادية الترجمة. في حال عدم استكمال شروط المجلة، يقوم المحرر بإرسال بريد الكتروني إلى الباحث لإعلامه بعدم استكمال شروط المجلة. أي أنه لا يتم تحويل البحث إلى الاستلال ما لم يستوفِ البحث شروط النشر كافة.
- يبلغ الباحث بقرار صلاحية النشر من عدمه في مدة تتراوح ما بين الـ شهرين- إلى ثلاثة أشهر كحد أقصى من تاريخ وصوله إلى هيئة التحرير.
- يلتزم الباحث بإجراء تعديلات المحكمين على بحثه على وفق التقارير والتصويبات المرسلة إليه. وهنا يجب التنويه إلى أن ملاحظات المقومين جميعها تجرى على نسخة واحدة فقط على أن تكون تصويبات وتعديلات كل مقوم بلون مختلف عن الآخر ليتسنى لنا إعادتها إلى الخبراء للتأكد من إجراء التعديلات وصحتها.
- ترسل النسخة المعدلة من البحث بعد (10-15) يوما من تاريخ إرسالها للباحث. أي عند استلام الباحث تعديلات المقومين، يمنح الباحث مدة تتراوح ما بين (10-15) يوما لإجراء التعديلات وبعد الانتهاء ترسل النسخة المعدلة.
- لا يعتمد النشر على تاريخ الحصول على ورقة القبول بل على نوعية البحوث وتنوعها وشموليتها للتخصصات كافة.
- يجب على الباحث الحصول على قبول نشر ولم ينشر بحثه لحد الان لسبب أو لآخر ان يتحقق من استيفاء بحثه لشروط النشر كافة وأن يواكب التغييرات الحاصلة في سياسية المجلة.
- في حال مخاطبة الباحث الذي لديه قبول نشر سابق - ولم ينشر بحثه- ويتلأ بالإجابة فإن قبوله يعد ملغيا بعد مرور شهر من مخاطبته، وعليه إعادة تقديم البحث من جديد.
- على الباحث أن يكون متعاوناً مع هيئة التحرير حتى آخر مرحلة من مراحل نشر البحث.
- تعبر الأبحاث المنشورة عن آراء أصحابها لا عن رأي المجلة.
- لا تلتزم المجلة بنشر البحوث التي تخل بأي شرط من شروط النشر في المجلة.
- اتباع نظام APA Style 7th Edition الطبعة السابعة في متن البحث وفي كتابة المصادر والمراجع؛ مع ضرورة تجنب استعمال نظام الهوامش والملاحظات Notes قدر الامكان.
- يجب أن لا يقل عدد صفحات البحث عن 10 صفحات، غير شاملة للمصادر وبعدها كلمات لا يتجاوز الـ (9500) كلمة.
- في حال وجود صور أو أشكال، يجب أن تكون بصيغة الـ .jpg أو .png وبدرجة نقاوة لا تقل عن (150).
- عند اقتباس آيات من الذكر الحكيم، يرجى استخدام الرسم العثماني.



- يزود الباحث بنسخة ورقية من المجلد ونسخة من المستل الذي يحتوي على بحثه حال جهوزه. كما ويبلغ الباحث بنشر بحثه عبر البريد الالكتروني.
- يعد قرار حياة التحرير بالقبول أو الرفض قرارا نهائيا مع الاحتفاظ بحقوقها بعدم الافصاح عن الأسباب.
- يرجى الاطلاع على سياسة المجلة (Journal Policy)، وإرشادات الباحث (Author Guidelines) و إرشادات توثيق البحث (Manuscript Documentation Guidelines) قبل إرسال نسخة البحث المراد نشره.

• حجم الخط المستخدم:

- يكون حجم الخط المستخدم في كتابة متن البحث (12pt)، أما حجم الخط للعنوانات الرئيسية فهو (14pt)، أما العناونات الفرعية فيكون حجمها (12pt) مائل، وفي حال وجود تفرع اخر، يكون حجم الخط للعنوانات هو (12pt) غير مائل. ويكون التحكم بحجم الخط من خلال شريط المهام.

❖ مثال:



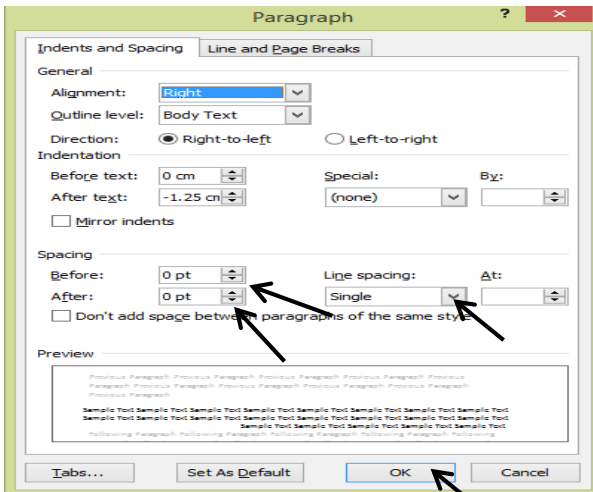
- 1- اللغة الإقناعية
- 1-2 أنواع اللغة الإقناعية
- 1-2-1 اللغة الكلامية
- 1-2-2 اللغة الصورية

• نوع الخط المستخدم هو Times New Roman

- المسافة بين الأسطر 1 سم ويتم التحكم بالمسافة كما موضح بالصور رقم (2 و 3)، وعلى النحو الآتي:
 - يتم الضغط على السهم الظاهر في الزاوية السفلى اليمنى في صورة رقم (2) لتظهر لنا واجهة جديدة كما موضح في الصورة رقم (3).



- ويجب أن تكون المسافة القبلية والبعدية صفرا . والمسافة بين الأسطر (Line Spacing) مفردة Single وكما هو مؤشر عليه بالأسهم. ثم الضغط على ok.





- عنوان البحث يكتب في الوسط بحجم خط (14 pt) كونه عنواناً رئيساً. وفي حال كون العنوان باللغة الإنجليزية فتتم كتابة الحرف الأول من كل كلمة رئيسية (Lexical or Content Word) بالحرف الكبير (Upper Case) وباقي أحرف الكلمات تكون صغيرة الحجم (Lower Case). ويرجى تجنب استعمال Word Art في كتابة العناوين الرئيسية والفرعية.
 - بعد العنوان يكتب اسم الباحث بحجم خط (12pt) وباللون الأزرق الغامق (bold) وفي الوسط Centralized، وتحت الاسم يكتب اسم القسم، والكلية، والجامعة بلون أسود غير غامق (NOT BOLD). وتحت اسم الجامعة يكتب العنوان البريدي باللون الأزرق الغامق (bold).
- يرجى تجنب كتابة اللقب العلمي. تكون هذه المعلومات مثبتة باللغة العربية تحت العنوان باللغة العربية، كما تعاد المعلومات نفسها باللغة الإنجليزية وبالتحديد تحت العنوان باللغة الإنجليزية.

مثال:

رنا حميد البحراني

قسم اللغة الإنجليزية/ كلية التربية للبنات/ جامعة بغداد
jcoeduw@coeduw.uobaghdad.edu.iq

في حال وجود باحثين من نفس القسم والكلية، فلا حاجة لإعادة كتابة اسم القسم والكلية والجامعة مرتين، بل تكون الكتابة على النحو الآتي:

رنا حميد البحراني¹ و نرمين محمود محمد²

قسم اللغة الانكليزية/ كلية التربية للبنات/ جامعة بغداد^{1,2}

rana@coeduw.uobaghdad.edu.iq¹
narmeen@coeduw.uobaghdad.edu.iq²

Rana H. Al-Bahrani¹ and Narmeen M. Maohmmad²

Department of English/ College of Education/University of Baghdad

rana@coeduw.uobaghdad.edu.iq¹
narmeen@coeduw.uobaghdad.edu.iq²

أما في حال وجود باحثين من كليتين مختلفتين، فتكون الكتابة على النحو الآتي:

رنا حميد البحراني¹ و شفاء محمود عبد الله²

قسم اللغة الانكليزية/ كلية التربية للبنات/ جامعة بغداد¹
قسم اللغة الانكليزية، كلية الآداب/ جامعة المدينة الإسلامية²

rana@coeduw.uobaghdad.edu.iq¹
shifa@mediu.edu.my²

Rana H. Al-Bahrani¹ and Shifa Mohammad Abdullah²

Department of English, College of Education/University of Baghdad¹
Department of English, College of Arts/Al-Madinah Islamic University²

rana@coeduw.uobaghdad.edu.iq¹
shifa@mediu.edu.my²



في حال وجود ثلاثة باحثين من كليتين مختلفتين، تكون الكتابة على النحو الآتي:

رنا حميد البهراني¹، نرمين محمود محمد²، و شفاء محمود عبد الله³
قسم اللغة الانكليزية/ كلية التربية للبنات/ جامعة بغداد^{1,2}
قسم اللغة الانكليزية، كلية الآداب/ جامعة المدينة الإسلامية³
rana@coeduw.uobaghdad.edu.iq¹
narmeen@coeduw.uobaghdad.edu.iq²
shifa@mediu.edu.my³

Rana H. Al-Bahrani¹, Narmeen M. Maohmmad², and Shifa Mohammad Abdullah³
Department of English ,College of Education/University of Baghdad^{1,2}
Department of English, College of Arts/Al-Madinah Islamic University³
rana@coeduw.uobaghdad.edu.iq¹
narmeen@coeduw.uobaghdad.edu.iq²
shifa@mediu.edu.my³

• **المستخلص (Abstract)**

- ⊖ كلمة المستخلص (باللغة العربية) توضع في الجهة اليمنى وليست في الوسط وتكون بلون غامق. وكذلك الحال بالنسبة لكلمة ال- Abstract (باللغة الإنجليزية) إذ تكتب من الجهة اليسرى وليست في الوسط ويكون لونها غامقا أيضا (**bold**). ويتوجب على الباحث إرفاق مستخلصين للبحث أحدهما باللغة العربية والآخر بالإنجليزية.
- ⊖ يجب أن لا يقل عدد كلمات المستخلص عن (200 ولا تزيد عن 250 كلمة).
- ⊖ لا يتضمن المستخلص أي مراجع أو مصادر أو أشكال أو جداول أو اختصارات.
- ⊖ يجب أن يكتب على شكل قالب واحد (أي فقرة واحدة، أو مقطع واحد، أو شرح) يحتوي على مجموعة جمل منفصلة عن بعضها بالفاصلة. ولا يجوز احتواء المستخلص على نقاط و ترفيمات، أو على فقرات متعددة.
- ⊖ يذكر في المستخلص المعلومات الآتية: (1- طبيعة البحث (هل هي كمية أم وصفية)، 2- مقدمة بسيطة عن البحث (يكتب ما لا يزيد عن 2-3 أسطر)، 3- هدف أو أهداف البحث النظرية أو المفهوم المستخدم بالتحليل، 4- أهم النتائج (يتم ذكر نتيجتين رئيسيتين)، وأهم الاستنتاجات (يجب ذكر استنتاجين للهدف الواحد أو استنتاجين لكل هدف).
- ⊖ يجب ترجمة المستخلص والمصادر باللغة الإنجليزية من جهة معتمدة **وإرسال ورقة تأييد مختومة من الجهة التي قامت بالترجمة.**

• **الكلمات المفتاحية (Keywords)**

- ⊖ تذكر عبارة **الكلمات المفتاحية** من الجهة اليمنى وتكون بلون أسود غامق متبوعة بـ (:)، أما باللغة الإنجليزية فيجب كتابة **Keywords** على شكل كلمة واحدة مائلة يكون الحرف الأول منها كبيرا. و تكتب الكلمات المفتاحية بمسافة سطر عن المستخلص.
- ⊖ يجب أن لا تقل الكلمات المفتاحية عن **ثلاث** ولا تزيد عن **خمس** باللغة العربية والإنجليزية مرتبة هجائيا. ولا توضع نقطة في نهاية الكلمات المفتاحية.



• هيكلية البحث:

- 1- المستخلص (Abstract)، 2- الكلمات المفتاحية (Keywords)،
- 3- المقدمة (Introduction)، 4- الجانب النظري (Theoretical Background)، 5- الجانب التطبيقي (Methodology)، 6- تحليل البيانات (Data Analysis)، 7- النتائج والمناقشات (Findings (Results) and Discussions)، 8- الاستنتاجات (Conclusions)، 9- المصادر (العربية) (References)، المصادر العربية المترجمة.

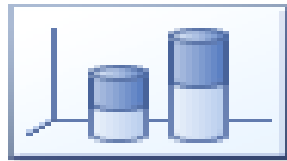
عند ذكر دراسات سابقة، تكون طريقة كتابة الدراسة على النحو الآتي:

مثال:

أجرت البحرائي (2000) دراسة وصفية تناولت فيها علاقة الجانب المعرفي باللغة الإقناعية. حيث كان الهدف من الدراسة هو التقصي عن دور الوسائل الإقناعية في تحفيز الجانب الإقناعي. إذ استعملت الباحثة نظرية الـ **Highlighting Domain** الخاصة بالعالم **Croft** لعام (1993). اثبتت النتائج العملية أن..... وتوصلت الباحثة إلى ما يأتي

- أي عند ذكر الدراسات السابقة يتم التركيز في كل دراسة على اسم الباحث الأخير، و سنة إجراء البحث، مع مقدمة بسيطة عن البحث، وهدفه، والنظرية التي استعملت بالتحليل، وأهم نتيجتين. وفي نهاية جميع الدراسات المشار إليها ، يقوم الباحث بالإشارة إلى الفجوة البحثية التي سيقوم بترميمها عن طريق بحثه المرسل وبيان مدى اختلاف بحثه عن البحوث التي أجريت سابقاً.
- في فقرة الجانب العملي، يذكر الباحث النقاط الواجب اتباعها لغرض تحليل البيانات (أي طريقة التحليل).
- يجب التركيز على فقرتي النتائج والمناقشات والاستنتاجات عن طريق تسليط الضوء على الاستنتاجات الخاصة بكل هدف على حده، لإعطاء كل هدف حقه.
- ترتب المصادر والمراجع العربية والمترجمة إلى الإنجليزية هجانياً ومن دون ترقيم أو تنقيط.
- إذا كان هناك صور أو أشكال في البحث فيتم ذكر رقم الشكل أعلى الشكل، أما عنوان الشكل فيذكر أسفله ويكتب بصورة مائلة وعلى النحو الآتي:

شكل 1



عدد الطلبة المشاركين بالامتحان

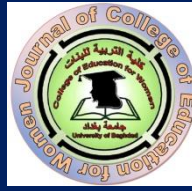
- إذا كان هنالك جداول فيفضل أن تكون بالشكل البسيط وأن لا تحتوي على أعمدة واسطر إلا العنوانات الرئيسية أو المهمة. يوضع رقم الجدول أعلى الجدول وتترك مسافة مضاعفة بين الرقم والعنوان الذي يكتب أسفل الرقم بصورة مائلة على أن يكون الحرف الأول من الكلمة الأولى – بالنسبة للأبحاث باللغة الإنجليزية- كبيراً وباقي الأحرف لباقي الكلمات صغيراً **Sentence Case Form**. وأي ملاحظة تعود للجدول تكتب أسفل الجدول عن طريق كتابة كلمة ملاحظة أو (Note) وتوضع بعدها نقطة ثم تذكر الملاحظة. أما إذا كان الجدول يحتوي على مختصرات فعندئذ يجب كتابة المختصرات بين قوسين، وكما موضح أدناه:

جدول 1

عدد الطلبة المشاركين بالامتحان

| (%) | | |
|-----|--|--|
| | | |
| | | |

ملاحظة. إذ إن (س) تمثل عدد الطلاب و (ص) يمثل عدد المواد



• إرسال البحث عبر نظام المجلة

ترسل جميع البحوث إما عن طريق النظام أو البريد الإلكتروني. ويكون التقديم عن طريق اتباع الخطوات الآتية:
⇒ الضغط على عبارة **إنشاء طلب نشر Make a Submission** والظاهرة في الجهة اليمنى السفلى من الواجهة الرئيسية باللغة الإنجليزية أو الجهة اليسرى السفلى من الواجهة الرئيسية باللغة العربية، وكما موضح في صورة رقم (4 أ و ب)

Make a Submission

Indexing & Abstracting

صورة (4 ب)

إنشاء طلب نشر

Indexing & Abstracting

صورة (4 أ)

⇒ بعد الضغط على **إنشاء طلب نشر** تظهر للباحث واجهة تحتوي على شروط وإرشادات النشر في المجلة، بعد قراءتها والتعرف عليها يجب على الباحث الضغط على كلمة **تسجيل Register** إذا كان دخوله لأول مرة، كما موضح في صورة رقم (5 أ و ب).

Login or Register to make a submission.

Submission Preparation Checklist

صورة (5 ب)

الرئيسية / طلبات النشر

إذهب إلى صفحة الولوج أو سجل لتقديم طلبات النشر.

متطلبات تحضير طلب النشر

صورة (5 أ)



⇒ بعد الضغط على كلمة **تسجيل (Register)** تظهر قائمة بها معلومات على الباحث أن يقوم بملئها، كما موضح بصورة رقم (6 أ و ب):

الترجمة / سجل

إنشئ رمزك التعريفي في ORCID أو اربطه

الملف الشخصي

الاسم الأول *

الاسم الأوسط

الاسم الأخير *

الاسماء *

البلد *

طحراق

الدخول

السرور *

اسم الدخول *

كلمة السرور *

أعد كلمة السرور *

نعم، أوافق على جمع بياناتي وحزنها وفق ما ورد في بيان الخصوصية.

نعم، أود الحصول على إشعارات بشأن الإصدارات والإعلانات الجديدة.

نعم، أود مراسلتني بشأن تحكيم طلبات النشر المقدمة إلى هذه المجلة.

سجل / لتسجيل

Register Login

صورة (أ6)

صورة (ب6)

⇒ بعدها توجد ثلاث نقاط على الباحث أن يؤشر عليها.

- الأولى إجبارية وتختص بمعلومات الباحث التي قام بإدخالها والتي ستكون ضمن بيانات المجلة وبصورة سرية.
- الثانية ، متمثلة بالسؤال: هل ترغب بأن يتم أخبارك بما هو جديد عن إصدارات المجلة؟
- الثالثة متمثلة بالسؤال: أوافق أن يتم الاتصال بي لاختياري كمحكم لأحد بحوث المجلة.

⇒ بعد الانتهاء من ملئ المعلومات كافة سيظهر مستطيل يطلب ذكر بعض مجالات اهتماماتك من التخصصات، يمكنك ذكر بعض منها وبعدها تضغط على كلمة **تسجيل (Register)** الموجودة في أسفل الاختيارات ليتم الدخول إلى الحساب الخاص بك. تنفذ هذه النقاط جميعها لمرة واحدة فقط. وعلى الباحث أن يتذكر اسم المستخدم الذي قام بإدخاله User name وكلمة السر Password ليتمكن من الدخول مرة ثانية لموقع المجلة بالضغط على كلمة **الدخول إلى الحساب (LOG IN)**



بعد ظهور واجهة الحساب الخاصة بك، تضغط على **طلب نشر بحث (Make a submission)** كما موضح في صورة رقم (7 أ و ب).

Home / Registration complete

الرئيسية / إكمال التسجيل

Thanks for registering! What would you like to do next?

شكراً لقيامك بالتسجيل! ما الذي ترغب أن تقوم به لاحقاً؟

- [View Submissions](#)
- [Make a New Submission](#)
- [Edit My Profile](#)
- [Continue Browsing](#)

- [معاينة طلبات النشر](#)
- [إنشاء طلب نشر جديد](#)
- [تعديل ملفي الشخصي](#)
- [متابعة التصفح](#)

صورة (7 ب)

صورة (7 أ)

بعد الضغط على **طلب نشر بحث (Make a Submission)**، تظهر واجهة مكونة من مراحل متعددة يجب إكمال جميع المراحل ليتم وصول البحث بصورة سليمة عبر رابط إلى إيميل المجلة، وكما موضح في صورة رقم (8 أ و ب):

قدم طلباً للنشر

1. البدء 2. ارفع ملفات الطلب 3. أدخل البيانات الوصفية 4. تأكيد الطلب 5. الخطوة التالية

لغة المؤلف
العربية

القسم
اختر القسم الأنسب لطلب النشر هذا. أنظر الأقسام وسياسات النشر في المجلة.*

متطلبات طلب النشر
عليك قراءة المتطلبات أدناه والإقرار بها قبل المتابعة.

يجب أن لا يكون العدد منشور سابقاً ولا مقدم إلى جهة أخرى لغرض النشر

يجب ترتيب أسماء الباحثين بشكل عمودي باللغتين الإنجليزية والعربية . كما يلزم إدراج البريد الإلكتروني ورقم الهاتف

ضبط تباعد بين الأسطر على 1 مع مراعاة عدم ترك أي فراغات بين فقرات البحث

يكون حجم الخط العربي والخط الانكليزي 12، و14 غامق للعناوين (نوع الخط Times New Roman)

Microsoft Word يرسل الملف بصيغة

توثيق المصادر وفقاً ل النسخة السادسة ل APA Style

تتكون المقال من 10 صفحات على الاقل غير شاملة المصادر والمراجع.

للبحوث باللغة العربية، على الباحث كتابة الملخص باللغة الانكليزية لا تقل عدد كلماته عن 200 كلمة ولا تزيد عن 250 كلمة

ترجمة جميع المصادر الى اللغة الانكليزية من قبل مختص باللغة

ملاحظات للمحرر

مراحل إدخال أو رفع البحث

صورة (8 أ)



ملاحظات المحرر

Powered by TinyMCE

عنوان الاتصال المعني
 نعم، أود مراسلتك بشأن طلب النشر هذا.

نعم، أوافق على جمع بياناتي وحزنها وفق ما ورد في بيان الخصوصية.

إحفظ واستمر إلغاء

* نزل على حقول إجبارية

صورة (8 ب)

بعد الإجابة عن جميع الفقرات، يتم الضغط على احفظ واستمر لتنتقل إلى المرحلة الثانية، وكما مبين في صورة (9 أ):

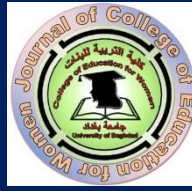
رفع ملف المؤلف

1. رفع الملف 2. مراجعة التفاصيل 3. التأكيد

مكون المقالة*
إحتر مكون المؤلف...

إحفظ واستمر إلغاء

صورة (9 أ)



يتم الضغط هنا على المستطيل الأبيض لتظهر قائمة منسدلة، اختر منها **نص المقال** لتظهر لك واجهة كما مبين في صورة رقم (9 ب):

The screenshot shows a web form titled 'رفع ملف المؤلف' (Upload Author File). It has three steps: 1. رفع الملف (Upload File), 2. مراجعة التفاصيل (Review Details), and 3. التأكد (Confirm). Under 'مكون المقالة*' (Article Components), the 'نص المقال' (Article Text) option is selected. Below this, there is a 'رفع الملف' (Upload File) button with a tooltip that says 'إسحب الملف وأسقطه هنا للبدء برفعه' (Drag the file and drop it here to start uploading). At the bottom, there are 'استمر' (Continue) and 'إلغاء' (Cancel) buttons. A blue arrow points to the 'رفع الملف' button, and another blue arrow points to the 'استمر' button.

صورة (9 ب)

اضغط كما مبين في صورة (9 ب) على **زر رفع ملف** واختر ملف بحثك الذي ترغب بإرساله من الحاسبة ثم اضغط على **زر استمر**. في حال قام الباحث برفع ملف آخر غير الملف المراد إرساله فعليه قبل الضغط على **زر استمر** الضغط على **زر تغيير الملف** و الذي سيظهر في نفس مكان زر رفع الملف بعدما قام برفعه، وكما موضح بصورة رقم (9 ج)، بعدها اضغط على استمر لتنتقل إلى المرحلة الثالثة، كما مبين في صورة (10 أ و ب):

The screenshot shows the same 'Upload File' form. In this step, the 'تغيير الملف' (Change File) option is selected under 'مكون المقالة*'. A blue arrow points to this option. The 'رفع الملف' button is now disabled. At the bottom, there are 'استمر' (Continue) and 'إلغاء' (Cancel) buttons. A blue arrow points to the 'استمر' button.

صورة (9 ج)



هذه المرحلة الثالثة مرحلة إدخال البيانات الوصفية

قدم طلباً للنشر

1. البدء 2. إرفع ملفات الطلب 3. أدخل البيانات الوصفية 4. تأكد الطلب 5. الخطوة التالية

بادئة
A.A. The: إنجليزية

العنوان
وجود النجمة الحمراء يدل على أن عملية ملئ الحقل إجبارية لذا يجب كتابة العنوان

العنوان الفرعي
كتابة العنوان الفرعي غير إجبارية (لا يجب الملئ) *

المخلص
المخلص لا بد أن يكون من 300 كلمة أو أقل.

كتابة العنوان الفرعي اختيارية وبحسب وجوده في البحث

كتابة المستخلص باللغة العربية وتحتة باللغة الإنجليزية في مربع نص مماثل

Words: 0

قائمة المساهمين

| الاسم | البريد الإلكتروني | الدور | عنوان الاتصال الرئيسي | ضمن قوائم التنسج |
|------------------------|----------------------|-------|-----------------------|-------------------------------------|
| Rana Hameed Al-Bahrani | misranah@yahoo.co.uk | مؤلف | | <input checked="" type="checkbox"/> |

صورة (10 أ)

البيانات الوصفية لطلب النشر

هذه المواصفات مستندة إلى جدول البيانات الوصفية Dublin Core، وهو صيغة قياسية عالمية تستعمل لوصف محتويات المجلة.

النوع

نوع التقديم عادة ما يكون واحد، فهو نص، أو غيرهما من متعددات الوسائط التي يضمنها: البراهجات أو الملفات التفاعلية. لطفاً اختر ما تجده أسهوا لطايرك. أمثلة ذلك قد تجدها في <http://dublincore.org/documents/2001/04/12/usagguide/generic.shtml#type>

اكتب هنا عنوان البيانات بحث

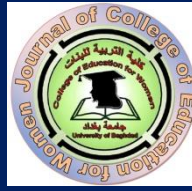
تحسينات إضافية
الكلمات المفتاحية

اكتب هنا الكلمات المفتاحية باللغة العربية وأسفلها
اكتب الكلمات المفتاحية باللغة الإنجليزية

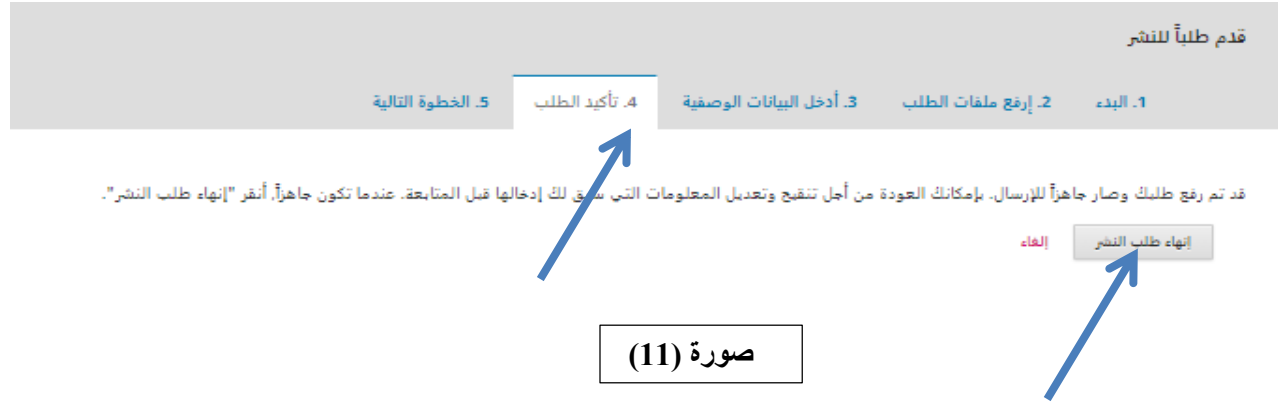
صورة (10 ب)

احفظ واستمر
إلغاء

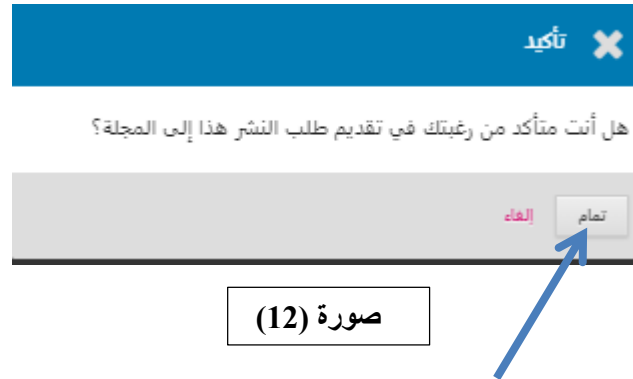
اضغط على احفظ واستمر
لنتنقل إلى المرحلة الرابعة



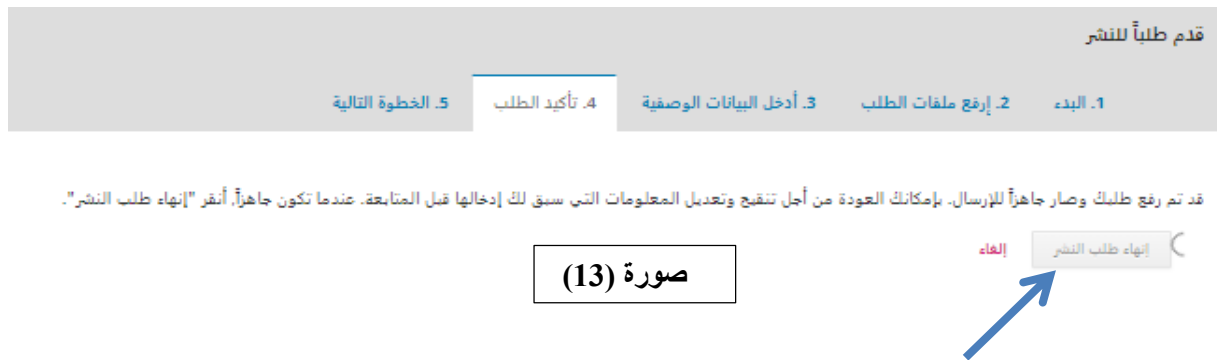
بعد الضغط على احفظ واستمر تظهر واجهة أخرى تمثل المرحلة الرابعة، وعندها قم بالضغط على إنهاء طلب النشر، وكما مبين في صورة رقم (11):



بعد الضغط على زر إنهاء طلب النشر، تظهر واجهة أخرى تطلب التأكد من رغبة الباحث في تقديم نشر البحث إلى المجلة، وكما مبين في صورة (12)، حيث نضغط على زر تمام

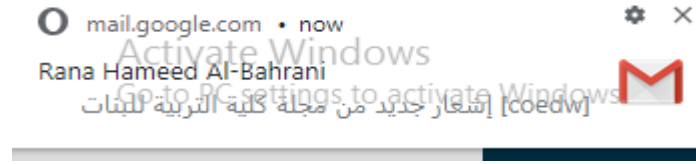


بعدها تظهر واجهة جديدة تبلغ بإتمام رفع الملف وتطلب الضغط على زر إنهاء طلب النشر وكما موضح بالصورة (13):





سيصل بعدها إشعار إلى البريد الإلكتروني للمجلة بوصول بحث جديد ليتم إجراء اللازم عليه، وكما موضح في صورة رقم (14):



صورة (14)

وأخيراً، تظهر واجهة جديدة تشكر الباحث لإرساله البحث وتخيره بين ثلاثة خيارات وكما موضح في صورة (15):

قدم طلباً للنشر

1. البدء 2. ارفع ملفات الطلب 3. أدخل البيانات الوصفية 4. تأكيد الطلب 5. الخطوة التالية

المرحلة الخامسة والأخيرة

إنهاء طلب النشر

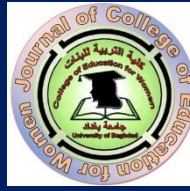
نشكر لك اهتمامك بالنشر لدى مجلة كلية التربية للبنات.

ماذا سيحدث بعد ذلك؟

لقد تم إشعار المجلة بشأن طلبك هذا، وقد تمت مراسلتك لتأكيد بياناتك. بمجرد أن يراجع المحرر طلبك، سيقوم بالاتصال بك. حالياً بإمكانك:

- مراجعة طلب النشر هذا
- إنشاء طلب نشر جديد
- العودة إلى دفة القيادة

صورة (15)



ملاحظة إذا أردنا الدخول مرة ثانية وفي يوم آخر، فيتم ذلك عن طريق الضغط على **طلب نشر جديد** ثم الضغط على **Log in** أو **الدخول إلى الحساب** ويتم بعدها مباشرة **كتابة اسم المستخدم وكلمة السر** لتظهر بعد ذلك المراحل التي ورد ذكرها آنفاً.

● يمر البحث بعد إرساله عن طريق النظام أو البريد الإلكتروني عبر مراحل متعددة وعلى النحو الآتي: (1- مرحلة تدقيق شروط البحث، 2- مرحلة الاستلام، 3- مرحلة إرسال واستلام التعهد، 4- ثم مرحلة إرسال البحث إلى المقوم الأول والثاني وفي حالات محددة يتم إرساله إلى مقوم ثالث، 5- ثم ملاحظات هيئة التحرير، 6- ثم يطلب من الباحث استكمال أجور الدفع وتسليم الوصولات إلى المنسق الإداري لمجلة كلية التربية للبنات، وإعلامنا عن طريق البريد الإلكتروني، 7- ثم يتم إحالة البحث إلى المدقق اللغوي، 8- أخيراً إصدار ورقة القبول). وتستغرق هذه العملية مدة شهرين إلى ثلاثة أشهر كحد أقصى.

Compiled by:

Asst. Prof. Rana H. Al-Bahrani (PhD.)

Revised by:

Prof. Salar Ali Khidher (PhD.)

Asst. Prof. Afaf Badie Al-Kaddo (PhD.)

Asst. Prof. Iman Muwafaq Muslim

Asst. Prof. Narmeen Mahmood Muhammad

Linguistically Edited by:

Asst. Prof. Ban Hameed Farhan Al-Rawi (PhD.)

Asst. Prof. Ebtesam Abd A. Sultan (PhD.)