



AUTHOR GUIDELINES ارشادات للباحث

عند إرسال طلب نشر البحث، يشترط توافر النقاط الآتية:

- أن يتسم البحث بالأصالة، والقيمة العلمية والمعرفية الكبيرة، وسلامة اللغة، ودقة التوثيق.
- أن لا تزيد نسبة الاستلال عن (١٥%) للبحث بأكمله، و 5% لأي مصدر من مصادر البحث.
- على الباحث أن يشير أو يقتبس من بحوث المجلة التي لها علاقة ببحثه هذا، فضلا عن اقتباسه من مجلات مؤشرة في سكوبس وكلايفيت إذا امكن.
- يتم إرسال البحث عن طريق موقع المجلة حصرا او عن طريق البريد الإلكتروني للمجلة.
- عند إرسال البحث عن طريق البريد الإلكتروني، يجب كتابة (تخصص البحث بين قوسين) متبوعة بنقطتين ثم يذكر عبارة طلب نشر بحث في مستطيل العنوان وعلى النحو الآتي :

(علوم قران): طلب نشر بحث.

- يرجى الاطلاع على قائمة الأغلاط اللغوية التي تخص كتابة الأبحاث باللغة العربية قبل إرسال البحث.
- بعد إرسال البحث، يقوم المحرر بالتأكد من أن جميع شروط المجلة متحققة، ومن ثم يقوم بإرسال بريد الكتروني إلى الباحث يطلب منه إرسال ورقة التعهد وتأييد باعتمادية الترجمة. في حال عدم استكمال شروط المجلة، يقوم المحرر بإرسال بريد الكتروني إلى الباحث لإعلامه بعدم استكمال شروط المجلة. أي أنه لا يتم تحويل البحث إلى الاستلال ما لم يستوفِ البحث شروط النشر كافة.
- يبلغ الباحث بقرار صلاحية النشر من عدمه في مدة تتراوح ما بين الـ شهرين- إلى ثلاث اشهر كحد اقصى من تاريخ وصوله الى حياة التحرير.
- يلتزم الباحث بإجراء تعديلات المحكمين على بحثه على وفق التقارير والتصويبات المرسلّة إليه. وهنا يجب التنويه إلى أن ملاحظات المقومين جميعها تجرى على نسخة واحدة فقط على أن تكون تصويبات وتعديلات كل مقوم بلون ليتسنى لنا إعادتها إلى الخبراء للتأكد من إجرائها وصحتها.
- ترسل النسخة المعدلة من البحث بعد (١٠-١٥) يوما من تاريخ إرسالها للباحث. (أي عند استلام الباحث تعديلات المقومين، يمنح الباحث مدة تتراوح ما بين (١٠-١٥) يوما لإجراء التعديلات وبعد الانتهاء يرسل لنا النسخة المعدلة، على أن تكون تعديلات كل مقوم بلون).
- لا يعتمد النشر على تاريخ الحصول على ورقة القبول بل على نوعية البحوث وتنوعها وشموليتها للتخصصات كافة في كل عدد.
- يتوجب من الباحث الحاصل على قبول نشر ولم ينشر بحثه لحد الان لسبب او لآخر ان يتحقق من استيفاء شروط النشر في المجلة كافة وان يواكب التغييرات الحاصلة في سياسية المجلة.
- في حال ان خاطب المحرر الباحث الذي لديه قبول نشر سابق ولم ينشر بحثه ولم نحصل على استجابة من الباحث او ان الباحث قد تلكأ بالإجابة ومر على تاريخ مخاطبته شهر يعتبر قبوله ملغى وعليه إعادة تقديم البحث من جديد.
- على الباحث ان يكون متعاوناً مع هيئة التحرير حتى بعد حصوله على النشر ولحد آخر مرحلة من مراحل نشر البحث، خلافه سيتم تأجيل النشر الى اشعار اخر واجراء مايلزم.
- تعبر الأبحاث المنشورة في المجلة عن آراء أصحابها لا عن رأي المجلة.
- لا تلتزم المجلة بنشر البحوث التي تخل بأي شرط من شروط النشر في المجلة.
- اتباع نظام APA Style 7th Edition الطبعة السابعة في متن البحث وفي كتابة المصادر والمراجع في نهاية البحث. وتجنب استعمال نظام الهوامش والملاحظات Notes قدر الامكان.
- يجب أن لا تقل عدد صفحات البحث عن ١٠ صفحات، غير شاملة للمصادر وبعدهد كلمات لا يتجاوز الـ (9500) كلمة.
- في حال وجود صور أو أشكال، يجب أن تكون بصيغة الـ .jpg أو .png وبدرجة نقاوة لا تقل عن (150).
- عند اقتباس آيات من الذكر الحكيم، يرجى استخدام الرسم العثماني.



- يزود الباحث بنسخة ورقية عن المجلد ونسخة عن المستل الذي يحتوي على بحثه حال جهوزيته. كما ويبلغ الباحث بنشر بحثه عبر البريد الالكتروني.
- قرار هيئة التحرير بالقبول او الرفض قرار نهائي مع الاحتفاظ بحقها بعدم الافصاح عن الاسباب.
- يرجى الاطلاع على سياسة المجلة (Journal Policy)، وارشادات الباحث (Author Guidelines) و ارشادات لتوثيق البحث (Manuscript Documentation Guidelines) قبل ارسال نسخة البحث المراد نشره.

حجم الخط المستخدم:

- يكون حجم الخط المستخدم في كتابة متن البحث (12pt)، أما حجم الخط للعناوين الرئيسية فهو (14pt)، أما العناوين الفرعية فيكون حجمها (12pt) مانل، وفي حال وجود تفرع اخر، يكون حجم الخط للعناوين هو (12pt) غير مانل. ويكون التحكم بحجم الخط من خلال شريط المهام.

❖ مثال:



١- اللغة الاقناعية

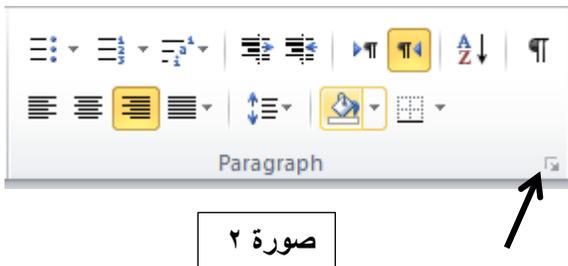
١-٢ أنواع اللغة الاقناعية

١-٢-١ اللغة الكلامية

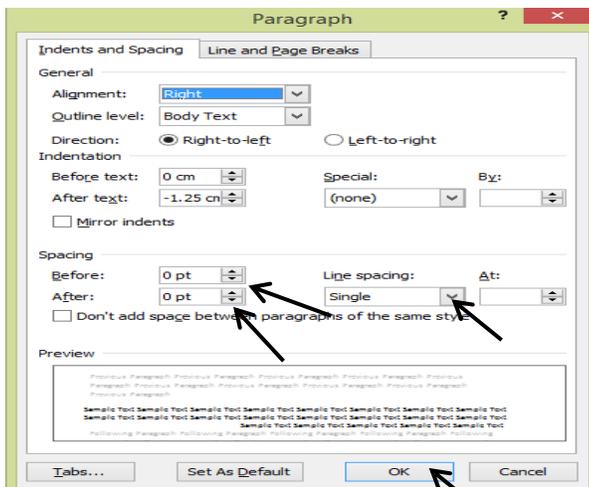
١-٢-٢ اللغة الصورية

• نوع الخط المستخدم هو Times New Roman

- المسافة بين الأسطر 1سم ويتم التحكم بالمسافة كما موضح بالصور رقم (٢ و ٣)، وعلى النحو الآتي:
◦ يتم الضغط على السهم الظاهر في الزاوية السفلى اليمنى في صورة رقم (٢) لتظهر لنا واجهة جديدة كما موضح في صورة رقم (٣).



- يرجى الانتباه أن تكون المسافة القبلية والبعدية صفر. والمسافة بين الأسطر (Line Spacing) تكون مفردة Single كما هو مؤشر عليه بالأسهم. ثم الضغط على ok.





- عنوان البحث يكتب في الوسط بحجم خط (14 pt) لأنه عنوان رئيسي. وفي حال كون العنوان باللغة الإنجليزية فتتم كتابة الحرف الأول من كل كلمة رئيسية (Lexical or Content Word) بالحرف الكبير (Upper Case) وباقي أحرف الكلمات تكون صغيرة الحجم (Lower Case). يرجى تجنب استعمال Word Art في كتابة العناوين الرئيسية والفرعية.
- بعد العنوان يكتب اسم الباحث بحجم خط (12pt) باللون الأزرق الغامق (bold) وفي الوسط Centralized، وتحت الاسم يكتب اسم القسم، الكلية والجامعة بلون أسود غير غامق (NOT BOLD). وتحت اسم أسفل الجامعة يكتب العنوان البريدي باللون الأزرق الغامق (bold). يرجى تجنب كتابة اللقب العلمي. تكون هذه المعلومات مثبتة باللغة العربية تحت العنوان باللغة العربية، كما تعاد المعلومات نفسها باللغة الإنجليزية وبالتحديد تحت العنوان.

مثال:

رنا حميد البحراني

قسم اللغة الإنجليزية/ كلية التربية للبنات/ جامعة بغداد

jcoeduw@coeduw.uobaghdad.edu.iq

في حال وجود باحثين في نفس الكلية ونفس القسم، فلا حاجة لإعادة كتابة اسم القسم والكلية والجامعة مرتين، بل تكون الكتابة على النحو الآتي:

رنا حميد البحراني¹ و نرمين محمود محمد²

قسم اللغة الانكليزية/ كلية التربية للبنات/ جامعة بغداد^{1,2}

rana@coeduw.uobaghdad.edu.iq¹

narmeen@coeduw.uobaghdad.edu.iq²

Rana H. Al-Bahrani¹ and Narmeen M. Maohmmad²

Department of English/ College of Education/University of Baghdad

rana@coeduw.uobaghdad.edu.iq¹

narmeen@coeduw.uobaghdad.edu.iq²

في حال وجود باحثين من كليتين مختلفتين، تكون الكتابة على النحو الآتي:

رنا حميد البحراني¹ و شفاء محمود عبد الله²

قسم اللغة الانكليزية/ كلية التربية للبنات/ جامعة بغداد¹

قسم اللغة الانكليزية، كلية الآداب/ جامعة المدينة الاسلامية²

rana@coeduw.uobaghdad.edu.iq¹

shifa@mediu.edu.my²

Rana H. Al-Bahrani¹ and Shifa Mohammad Abdullah²

Department of English, College of Education/University of Baghdad¹
Department of English, College of Arts/Al-Madinah Islamic University²

rana@coeduw.uobaghdad.edu.iq¹

shifa@mediu.edu.my²



في حال وجود ثلاثة باحثين من كليتين مختلفتين، تكون الكتابة على النحو الآتي:

رنا حميد البحراني¹، نرمين محمود محمد²، و شفاء محمود عبد الله³

قسم اللغة الانكليزية/ كلية التربية للبنات/ جامعة بغداد^{1,2}
قسم اللغة الانكليزية، كلية الآداب/ جامعة المدينة الاسلامية³

rana@coeduw.uobaghdad.edu.iq¹
narmeen@coeduw.uobaghdad.edu.iq²
shifa@mediu.edu.my³

Rana H. Al-Bahrani¹, Narmeen M. Maohmmad², and Shifa Mohammad Abdullah³

Department of English ,College of Education/University of Baghdad^{1,2}
Department of English, College of Arts/Al-Madinah Islamic University³

rana@coeduw.uobaghdad.edu.iq¹
narmeen@coeduw.uobaghdad.edu.iq²
shifa@mediu.edu.my³

• **المستخلص (Abstract)**

- ⊖ كلمة المستخلص (باللغة العربية) توضع في الجهة اليمنى وليس في الوسط وتكون بلون غامق. وكذلك الحال بالنسبة لكلمة ال- Abstract (باللغة الإنجليزية) إذ تكتب من الجهة اليسرى وليست في الوسط ويكون لونها غامقا أيضا (**bold**). يرفق الباحث مستخلصين للبحث باللغتين العربية والإنجليزية.
- ⊖ يجب أن لا يقل عدد كلمات المستخلص عن (٢٠٠) ولا تزيد عن (٢٥٠ كلمة).
- ⊖ لا يتضمن المستخلص أي مراجع أو مصادر أو أشكال أو جداول أو اختصارات.
- ⊖ يجب أن يكتب على شكل قالب واحد (أي فقرة واحدة، أو مقطع واحد، أو شرح) يحتوي على مجموعة جمل منفصلة عن بعضها بالفاصلة. ولا يجوز احتواء المستخلص على نقاط و ترفيمات، أو على فقرات متعددة.
- ⊖ يذكر في المستخلص المعلومات الآتية: (طبيعة البحث (هل هي كمية أم وصفية)، مقدمة بسيطة عن البحث (يكتب ما لا يزيد عن ٢-٣ أسطر)، هدف أو أهداف البحث، النظرية أو المفهوم المستخدم بالتحليل، أهم النتائج (يتم ذكر نتيجتين رئيسيتين)، وأهم الاستنتاجات (يجب ذكر استنتاجين للهدف الواحد أو استنتاجين لكل هدف).
- ⊖ يجب ترجمة المستخلص والمصادر باللغة الإنجليزية من جهة معتمدة **وإرسال ورقة تأييد مختومة من الجهة التي قامت بالترجمة.**

• **الكلمات المفتاحية (Keywords)**

- ⊖ تذكر عبارة **الكلمات المفتاحية** من الجهة اليمنى وتكون بلون اسود غامق متبوع ب (:)، أما باللغة الإنجليزية فيجب كتابة **Keywords** على شكل كلمة واحدة مائلة يكون الحرف الأول منها كبيرا. و تكتب الكلمات المفتاحية بمسافة سطر عن المستخلص.
- ⊖ يجب أن لا تقل الكلمات المفتاحية عن **ثلاث** ولا تزيد عن **خمس** باللغة العربية والإنجليزية مرتبة أبجديا. ولا توضع نقطة نهاية الكلمات المفتاحية.



• هيكليّة البحث:

⇒ يتألف البحث بصورة عامة من الفقرات الرئيسية الآتية: (المستخلص (Abstract)، الكلمات المفتاحية (Keywords)، المقدمة (Introduction)، الجانب النظري (Theoretical Background)، الجانب التطبيقي (Methodology)، تحليل البيانات (Data Analysis)، النتائج والمناقشات (Findings (Results) and Discussions)، والاستنتاجات (Conclusions)، المصادر (العربية) (References)، المصادر العربية المترجمة.

⇒ عند ذكر دراسات سابقة، تكون طريقة كتابة الدراسة على النحو الآتي:

مثال:

أجرت البحراني (٢٠٠٠) دراسة وصفية تناولت فيها علاقة الجانب المعرفي باللغة الإقناعية. حيث كان الهدف من الدراسة هو التقصي عن دور الوسائل الإقناعية في تحفيز الجانب الإقناعي. إذ استعملت الباحثة نظرية الـ **Highlighting Domain** الخاصة بالعالم Croft لعام (١٩٩٣). اثبت النتائج العملية أن..... وتوصلت الباحثة إلى ما يأتي

أي عند ذكر الدراسات السابقة يتم التركيز في كل دراسة على اسم الباحث الأخير، و سنة إجراء البحث، مع مقدمة بسيطة عن البحث، وهدفه، والنظرية التي استعملت بالتحليل، وأهم نتيجتين، وأهم استنتاجين. وفي نهاية جميع الدراسات المشار إليها ، يقوم الباحث بالإشارة إلى الفجوة البحثية التي سيقوم بردمها عن طريق بحثة المرسل وبيان مدى اختلاف بحثه عن البحوث التي أجريت سابقا.

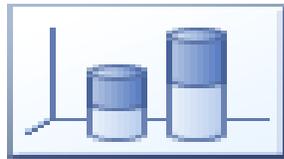
⇒ في فقرة الجانب العملي، يذكر الباحث النقاط الواجب اتباعها لغرض تحليل البيانات (أي طريقة التحليل).

⇒ يجب التركيز على فقرتي النتائج والمناقشات والاستنتاجات عن طريق تسليط الضوء على الاستنتاجات الخاصة بكل هدف على حده، لإعطاء كل هدف حقه.

⇒ ترتب المصادر والمراجع العربية والمترجمة إلى الإنجليزية أبجديا ومن دون ترقيم أو تنقيط.

⇒ إذا كان هناك صور أو أشكال في البحث فيتم ذكر رقم الشكل أعلى الشكل، أما عنوان الشكل فيذكر أسفله ويكتب بصورة مائلة على النحو الآتي:

شكل ١



عدد الطلبة المشاركين بالامتحان

⇒ إذا كان هناك جداول يفضل أن تكون بالشكل البسيط وأن لا تحتوي على أعمدة واسطر إلا العناوين الرئيسية أو المهمة. يوضع رقم الجدول أعلى الجدول وتترك مسافة مضاعفة بين الرقم والعنوان الذي يكتب أسفل الرقم بصورة مائلة على أن يكون الحرف الأول من الكلمة الأولى – بالنسبة للأبحاث باللغة الإنجليزية- كبيرا وباقي الأحرف لباقى الكلمات صغير Sentence Case Form. وأي ملاحظة تعود للجدول تكتب أسفل الجدول عن طريق كتابة كلمة ملاحظة أو (Note) وتوضع بعدها نقطة ثم تذكر الملاحظة. إذا كان الجدول يحتوي على مختصرات فعند ذاك يجب كتابة المختصرات بين قوسين، وكما موضح أدناه:

جدول ١

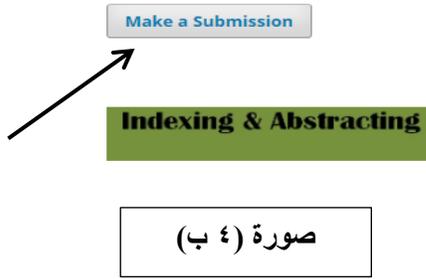
عدد الطلبة المشاركين بالامتحان

ملاحظة. إذ إن (س) تمثل عدد الطلاب و (ص) يمثل عدد المواد

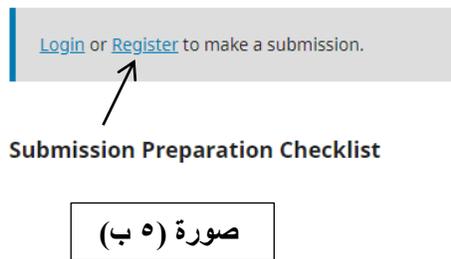


• إرسال البحث عبر نظام المجلة

ترسل جميع البحوث اما عن طريق النظام او البريد الالكتروني. ويكون التقديم عن طريق اتباع الخطوات الآتية:
⇒ الضغط على عبارة **إنشاء طلب نشر Make a Submission** والظاهرة في الجهة اليمنى السفلى من الواجهة الرئيسية باللغة الإنجليزية أو الجهة اليسرى السفلى من الواجهة الرئيسية باللغة العربية، وكما موضح في صورة رقم (٤ أ و ب)



⇒ بعد الضغط على **إنشاء طلب نشر** تظهر للباحث واجهة بها شروط وإرشادات النشر في المجلة ، بعد قراءتها والتعرف عليها يجب على الباحث الضغط على كلمة **تسجيل Register** اذا كان دخوله لأول مرة، كما موضح في صورة رقم (٥ أ و ب).





⇒ بعد الضغط على كلمة **تسجيل (Register)** تظهر قائمة بها معلومات على الباحث أن يقوم بملئها، كما موضح بصورة رقم (٦ أ و ب):

الترجمة / سجل

إنشئ رمزك التعريفي في ORCID أو اربطه

الملف الشخصي

الاسم الأول *

الاسم الأوسط

الاسم الأخير *

الاسماء *

العنوان *

الدخول

البريد الإلكتروني *

اسم المستخدم *

كلمة السر *

أعد كلمة السر *

نعم، أوافق على جمع بياناتي وحزنها وفق ما ورد في بيان الخصوصية.

نعم، أود الحصول على إشعارات بشأن الإصدارات والإعلانات الجديدة.

نعم، أود مراسلتني بشأن تحكيم طلبات النشر المقدمة إلى هذه المجلة.

سجل / لتسجيل

صورة (٦ أ)

صورة (٦ ب)

⇒ بعدها توجد ثلاث نقاط على الباحث أن يؤشر عليها.

- الأولى إجبارية وتختص بمعلومات الباحث التي قام بإدخالها والتي ستكون ضمن بيانات المجلة وبصورة سرية.
- السؤال الثاني: هل ترغب بأن يتم أخبارك بما هو جديد عن إصدارات المجلة؟
- والسؤال الثالث: أوافق أن يتم الاتصال بي لاختياري كمحكم لأحد بحوث المجلة.

⇒ بعد الانتهاء من ملئ كافة المعلومات سيظهر مستطيل يطلب ذكر بعض مجالات اهتماماتك من التخصصات، يمكنك ذكر بعض منها وبعدها تضغط على كلمة **تسجيل (Register)** الموجودة في أسفل الاختيارات ليتم الدخول إلى الحساب الخاص بك. جميع هذه النقاط تعمل فقط في البداية ولمرة واحدة. وعلى الباحث أن يتذكر اسم المستخدم الذي قام بإدخاله User name وكلمة السر Password ليتمكن من الدخول مرة ثانية لموقع المجلة بالضغط على كلمة **الدخول إلى الحساب (LOG IN)**



بعد ظهور واجهة الحساب الخاصة بك، تضغط على **طلب نشر بحث (Make a submission)** كما موضح في صورة رقم (٧ أ و ب).

Home / Registration complete

الرئيسية / إكمال التسجيل

Thanks for registering! What would you like to do next?

شكراً لقيامك بالتسجيل! ما الذي ترغب أن تقوم به لاحقاً؟

- [View Submissions](#)
- [Make a New Submission](#)
- [Edit My Profile](#)
- [Continue Browsing](#)

- [معاينة طلبات النشر](#)
- [إنشاء طلب نشر جديد](#)
- [تعديل طلب الشخصي](#)
- [متابعة التصفح](#)

صورة (٧ ب)

صورة (٧ أ)

بعد الضغط على **طلب نشر بحث (Make a Submission)**، تظهر واجهة مكونة من مراحل متعددة يجب إكمال جميع المراحل ليتم وصول البحث بصورة سليمة عبر رابط إلى إيميل المجلة، وكما موضح في صورة رقم (٨ أ و ب):

قدم طلباً للنشر

1. البدء 2. ارفع ملفات الطلب 3. أدخل البيانات الوصفية 4. تأكيد الطلب 5. الخطوة التالية

لغة المؤلف
العربية

القسم
اختر القسم الأنسب لطلب النشر هذا. أنظر الأقسام وسياسات النشر في المجلة.*

متطلبات طلب النشر
عليك قراءة المتطلبات أدناه والإقرار بها قبل المتابعة.

يجب أن لا يكون العدد منشور سابقاً ولا مقدم إلى جهة أخرى لغرض النشر

يجب ترتيب أسماء الباحثين بشكل عمودي باللغتين الإنجليزية والعربية ، كما يلزم إدراج البريد الإلكتروني ورقم الهاتف

ضبط تباعد بين الأسطر على 1 مع مراعاة عدم ترك أي فراغات بين فقرات البحث

يكون حجم الخط العربي والخط الانكليزي 12، و14 غامق للعناوين (نوع الخط Times New Roman)

Microsoft Word يرسل الملف بصيغة

توثيق المصادر وفقاً لـ النسخة السادسة لـ APA Style

تتكون المقال من 10 صفحات على الأقل غير شاملة المصادر والمراجع.

للبحوث باللغة العربية، على الباحث كتابة الملخص باللغة الانكليزية لا تقل عدد كلماته عن 200 كلمة ولا تزيد عن 250 كلمة

ترجمة جميع المصادر الى اللغة الانكليزية من قبل مختص باللغة

ملاحظات للمحرر

مراحل إدخال أو رفع البحث

صورة (٨ أ)



ملاحظات للمحرر

Powered by TinyMCE

عنوان الاتصال المعطي
 نعم، أود مراسلتك بشأن النشر هذا.

نعم، أوافق على جمع بياناتي وحزنها وفق ما ورد في بيان الخصوصية.

إحفظ واستمر إلغاء

* نزل على حقول إجبارية

صورة (٨ ب)

بعد الإجابة على جميع الفقرات، يتم الضغط على احفظ واستمر لتنتقل إلى المرحلة الثانية، وكما مبين في صورة (٩ أ):

رفع ملف المؤلف

1. رفع الملف 2. مراجعة التفاصيل 3. التأكيد

مكون المقالة*

إحتر مكون المؤلف...

إحفظ واستمر إلغاء

صورة (٩ أ)



يتم الضغط هنا على المستطيل الأبيض لتظهر قائمة منسدلة، اختر منها **نص المقال** لتظهر لك واجهة كما مبين في صورة رقم (٩ ب):

The screenshot shows a web interface for uploading a file. At the top, there is a blue header with the text 'رفع ملف المؤلف' and a close button. Below the header, there are three steps: '1. رفع الملف', '2. مراجعة التفاصيل', and '3. التأكيد'. The '1. رفع الملف' step is active. Underneath, there is a section titled 'مكون المقالة*' with a dropdown menu set to 'نص المقال'. Below the dropdown is a button labeled 'رفع الملف' with a tooltip that says 'إسحب الملف وأسقطه هنا للبدء برفعه'. At the bottom right, there are two buttons: 'إلغاء' and 'استمر'. A blue arrow points to the 'رفع الملف' button, and another blue arrow points to the 'استمر' button.

صورة (٩ ب)

اضغط كما مبين في صورة (٩ ب) على **زر رفع ملف** وأختر ملف بحثك الذي ترغب بإرساله من الحاسبة ثم اضغط على **زر استمر**. في حال قام الباحث برفع ملف آخر غير الملف المراد إرساله فعليه قبل الضغط على **زر استمر** الضغط على **زر تغيير الملف و الذي** سيظهر في نفس مكان زر رفع الملف بعدما قام برفعه، وكما موضح بصورة رقم (٩ ج)، بعدها اضغط على استمر لتنتقل إلى المرحلة الثالثة، كما مبين في صورة (١٠ أ و ب):

The screenshot shows the same web interface as before, but now the dropdown menu is set to 'تغيير الملف'. A blue arrow points to the 'تغيير الملف' button, and another blue arrow points to the 'استمر' button. The tooltip for the 'تغيير الملف' button says 'إسحب الملف وأسقطه هنا للبدء برفعه'.

صورة (٩ ج)



قدم طلباً للنشر

1. البدء، 2. إرفاق ملفات الطلب، 3. أدخل البيانات الوصفية، 4. تأكد الطلب، 5. الخطوة التالية

هذه المرحلة الثالثة مرحلة إدخال البيانات الوصفية

بادئة
العنوان *
العنوان الفرعي
المخلص *
المخلص لا بد أن يكون من 300 كلمة أو أقل.

وجود النجمة الحمراء يدل على أن عملية ملئ الحقل إجبارية لذا يجب كتابة العنوان

كتابة العنوان الفرعي اختيارية وبحسب وجوده في البحث

كتابة المستخلص باللغة العربية وتحتة باللغة الإنجليزية في مربع نص مماثل

Words: 0

إضافة مساهم

الاسم: Rana Hameed Al-Bahrani
البريد الإلكتروني: misranah@yahoo.co.uk
مؤلف

صورة (١٠ أ)

البيانات الوصفية لطلب النشر

هذه المواصفات مستندة إلى جدول البيانات الوصفية Dublin Core، وهو صيغة قياسية عالمية تستعمل لوصف محتويات المجلة.

النوع

أكتب هنا عنوان البيانات بحث

تحسينات إضافية
الكلمات المفتاحية

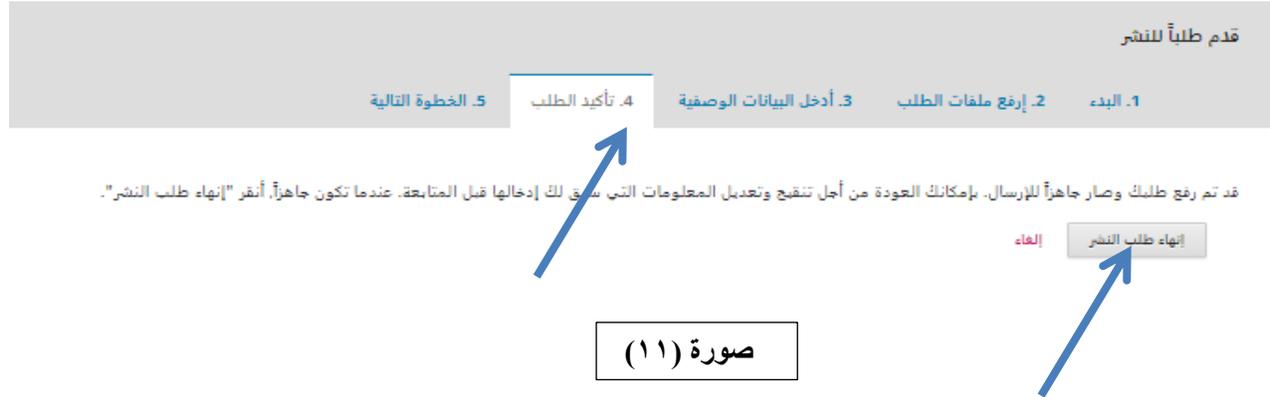
اكتب هنا الكلمات المفتاحية باللغة العربية وأسفلها
اكتب الكلمات المفتاحية باللغة الإنجليزية

اضغط على احفظ واستمر
لنتنقل إلى المرحلة الرابعة

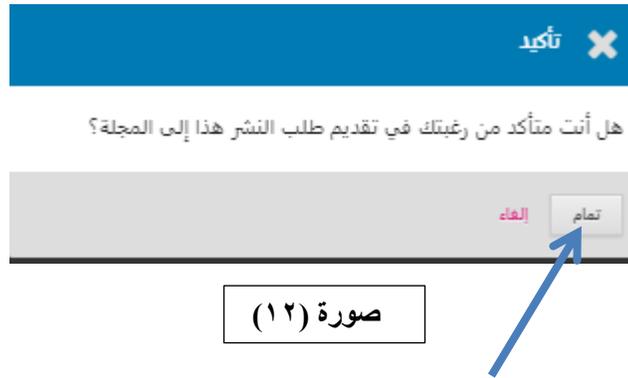
صورة (١٠ ب)



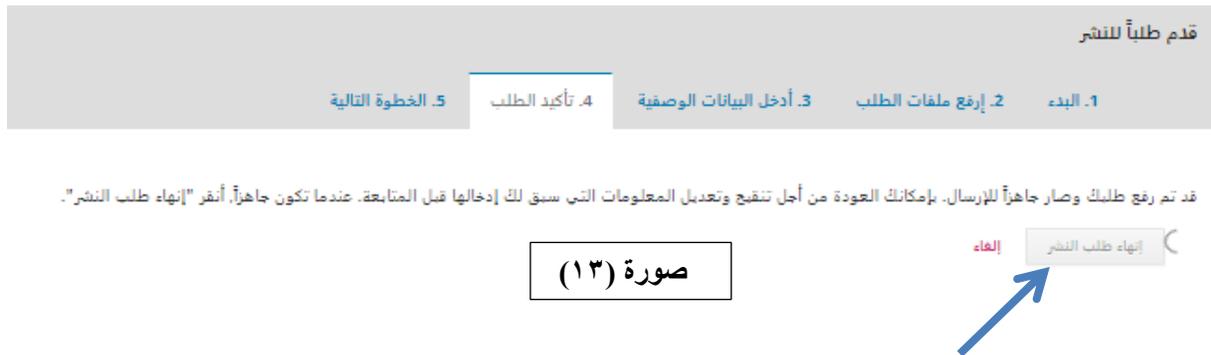
بعد الضغط على احفظ واستمر تظهر واجهة أخرى تمثل المرحلة الرابعة، وعندها قم بالضغط على إنهاء طلب النشر، وكما مبين في صورة رقم (١١):



بعد الضغط على زر إنهاء طلب النشر، تظهر واجهة أخرى تطلب التأكد من رغبة الباحث في تقديم نشر البحث إلى المجلة، وكما مبين في صورة (١٢)، حيث نضغط على زر تمام



بعدها تظهر واجهة جديدة تبلغ بإتمام رفع الملف وتطلب الضغط على زر إنهاء طلب النشر وكما موضح بالصورة (١٣):





سيصل بعدها إشعار إلى البريد الإلكتروني للمجلة بوصول بحث جديد ليتم إجراء اللازم عليه، وكما موضح في صورة رقم (١٤):



صورة (١٤)

وأخيراً، تظهر واجهة جديدة تشكر الباحث لإرساله بحثه وتخيره بين ثلاثة خيارات وكما موضح في صورة (١٥):



المرحلة الخامسة والأخيرة

إنهاء طلب النشر

نشكر لك اهتمامك بالنشر لدى مجلة كلية التربية للبنات.

ماذا سيحدث بعد ذلك؟

لقد تم إشعار المجلة بشأن طلبك هذا، وقد تمت مراسلتك لتأكيد بياناتك. بمجرد أن يراجع المحرر طلبك، سيقوم بالاتصال بك، حالياً، بإمكانك:

- [مراجعة طلب النشر هذا](#)
- [إنشاء طلب نشر جديد](#)
- [العودة إلى دفة القيادة](#)

صورة (١٥)



ملاحظة إذا أردنا الدخول مرة ثانية وفي يوم آخر، فيكون بعد الضغط على **طلب نشر جديد** ثم الضغط على **Log in** أو **الدخول إلى الحساب** ويتم بعدها مباشرة **كتابة اسم المستخدم وكلمة السر** لتظهر بعد ذلك المراحل التي ورد ذكرها آنفاً.

• يمر البحث بعد إرساله عن طريق النظام أو البريد الإلكتروني عبر مراحل متعددة وعلى النحو الآتي: (مرحلة تدقيق شروط البحث، مرحلة الاستلال، مرحلة ارسال واستلام التعهد، ثم مرحلة إرسال البحث إلى المقوم الأول والثاني وفي حالات محددة يتم إرساله إلى مقوم ثالث، ثم ملاحظات هيئة التحرير، ثم يطلب من الباحث استكمال أجور الدفع وتسليم الوصولات إلى المنسق الإداري لمجلة كلية التربية للبنات، وإعلامنا عن طريق البريد الإلكتروني، ثم يتم إحالة البحث إلى المدقق اللغوي، أخيراً إصدار ورقة القبول). وتستغرق هذه العملية مدة شهرين إلى ثلاثة أشهر كحد أقصى.

• أجور النشر تكون على النحو الآتي :

الباحثين من خارج العراق : تكون أجور النشر مجاناً شرط التزام الباحث بالشروط.

الباحثين من داخل العراق :

- تكون أجور النشر ١١٥ ألف ديناراً عراقياً للبحوث غير المستلة من رسائل الماجستير و أطاريح الدكتوراه.
- تكون أجور النشر ٨٥ ألف ديناراً عراقياً للبحوث المستلة من رسائل الماجستير و أطاريح الدكتوراه.
- تدفع الأجر نقداً عن طريق محاسب الكلية حالياً لحين استكمال عملية فتح حساب مصرفي.
- لا تسلم ورقة القبول إلا بعد تسليم الوصولات الأصلية إلى المنسق الإداري لمجلة كلية التربية للبنات مع الاحتفاظ بصورة منها، وإبلاغ هيئة التحرير عبر البريد الإلكتروني باستكمال إجراءات الدفع. ويفضل قبل الذهاب للدفع إبلاغ الهيئة بالدفع لغرض إرسال ورقة القبول إلى المنسق الإداري للمجلة لغرض لتتم عملية استلام الوصولات واستلام ورقة القبول في اليوم نفسه.